

# 2019년 기업수요 기반 맞춤형 기술인재 양성 프로그램 운영기관 모집 공고

서울산업진흥원(SBA)은 다양한 교육 전문기관 및 기업을 운영기관으로 선정하여, 긴밀한 협력을 통해 융합형 기술인재를 양성하고자 하오니, 참여를 희망하는 기관은 관련 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2019년 4월 26일  
서울산업진흥원 대표이사

## 사업개요

### □ 목적

- 디지털 전환 등으로 인력수요가 급증하는 SW분야 중심으로 실무기반 집중교육을 통해 기술인재를 양성하여, 기업들의 구인애로 및 구직자의 구직애로 해소 지원

### □ 내용

- 사업 기간 : 협약체결일 ~ 11. 30(약 6개월) ※ 12월에는 최종평가 및 정산 등 예정
- 사업 규모 : 총 28.9억원(총 500명 양성 목표)
  - ※ 예산 및 선정평가 결과에 따라 총 선정기관 수 및 사업비 규모 결정
  - ※ 1개 기관당 최대 2개 과정까지 운영가능. 과정당 최대 2억원까지 지원가능
- 추진방향
  - : ‘SBA 아카데미’의 일환으로 팝업학교 형태(대외협력사업) 운영
  - 기업과 밀접한 협력을 통한 실무중심의 과정 운영 및 양질의 일자리 연결
  - 교육콘텐츠 제작 및 온라인플랫폼을 활용한 확산을 통한 교육 효율성 제고

### < SBA 아카데미 소개 >

운영 취지	아카데미 개념도
1) 서울의 기업현장, 지역사회의 문제해결 및 혁신주도 능력을 보유한 융합인재 양성 2) SBA아카데미 교육과정의 디지털 데이터 및 콘텐츠 축적 → 교육생 및 시민 대상 공유 3) 서울시의 미래를 이끌어갈 수 있는 융합인재와 혁신기업의 지속적 육성 및 지원	<p>SBA 아카데미</p> <p>플랫폼 학교 (세탁) + 팝업 학교 (대외협력)</p> <p>온라인 플랫폼</p> <p>[SBA아카데미 팝업 학교[맞춤형 기술인재]]</p>

□ **분 야** : 디지털 전환\* 등으로 인력수요가 급증하는 혁신 산업분야

- 인공지능(AI), 사물인터넷(IoT), 빅데이터, 클라우드, 블록체인, 스마트공장, 자율주행차, 지능형 로봇, 가상/증강현실, 정보보안 등

※ **디지털 전환(Digital Transformation)이란?**

‘기업이 새로운 비즈니스 모델, 제품 및 서비스를 창출하기 위해 디지털 역량을 활용함으로써 고객 및 시장(외부생태계)의 파괴적인 변화에 적응하거나 이를 추진하는 지속적인 프로세스’로 정의되며(정보통신정책연구원, 2017.2), 4차 산업혁명의 개념과 실행영역이 확장된 비즈니스 활동으로, 기업이 지속적으로 추진해야할 핵심과제로 대두되고 있음

## II 세부 추진내용

□ **교육운영 개요**

교육대상	비전공자, 관련전공자 및 IT전공자 등 실무중심 SW교육을 희망하는 구직자 ※ 역량, 나이, 학력, 경력, 자격 등 특별히 요구되는 구체적인 사항은 교육과정별 별도로 정함 ※ 단, 교육생 선발시 취약계층(장애인, 장기실업자 등) 우대 권고
교육시간	200~500시간 내외 ※ 교육시간은 교육과정별 별도로 정함
교육인원	과정당 25~35명 ※ 과정별 최소 30인 이상 권고
시간당 지원금 단가	14,000원 (1인 기준) ※ 고용노동부 ‘국가직무능력표준(NCS)’ 직종별 훈련비 평균 지원기준단가의 200%까지 인정 - NCS 기준 Level 4(일반적인 권한 내에서 해당분야의 이론 및 지식을 제한적으로 사용하여 복잡하고 다양한 과업을 수행하는 수준, 대리/대졸/기사 수준) 이상 중·고급 수준 훈련 포함
교육내용	- 기업 수요를 바탕으로 한 현장맞춤형 커리큘럼으로 구성 - 기업현장 전문가를 강사, 멘토로 구성하여 실무중심 과정으로 기획 - 온라인 교육콘텐츠 제작 및 데이터베이스화 진행 ※ 기초교육은 온라인 교육을 병행하며, 심화교육 및 실습, 프로젝트는 오프라인 운영  <단계별 커리큘럼 예시 : 빅데이터를 활용한 경영데이터 분석가 양성 과정> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>인력수요조사</b> 채용의향파악, 교육과정기획         </div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>필수과정</b> 기본소양         </div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>기초과정</b> 파이썬 초중급 과정         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>인력매칭</b> 취업(창업)         </div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>특화과정</b> 파이썬과 머신러닝, 프로젝트         </div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>심화과정</b> 빅데이터 정제 및 처리, 시각화         </div> </div>
수강료	없음 ※ 단, 교육생의 성실한 교육과정 참여를 위해 ‘교육과정 성실참여서약서’를 제출하게 함
교육장소	운영기관 보유(임차) 공간 외에 필요시 SBA아카데미 교육공간 활용 가능

※ 운영기관은 위와 같은 원칙에 따라 교육과정을 기획 및 운영해야함

## □ 핵심 추진사항

### 채용기업과의 협력

- 채용(예정)기업과의 유기적 협업을 통한 과정 기획 및 운영
  - 채용수요 기반 교육과정 기획, 채용기업/프로젝트 협력기업 사전 확보
    - ※ 사전확보 기업이 참여하는 기업 연계 프로젝트 및 현장실습, 인턴십 기획 및 운영
  - 현업 전문가를 강사-멘토로 참여, 실무중심 이론교육/기업 연계 프로젝트 중심의 과정 운영
- 운영기관, 채용기업 간 거버넌스 구축(과정기획위원회, 교수위원회 등)
  - 효과적인 교육 운영을 위한 강사 상호간 사전 협의 및 온오프라인 병행 교육과정 교수설계 협의

### 교육생 지원 강화

- 교육생 취창업지원
  - 교육생 대상 SBA 채용지원 프로그램 연계 예정(SBA 참여요청시 운영기관의 적극적인 협조요망)
  - 채용기업 지속 발굴 및 긴밀한 협력을 통한 교육생 현장실습, 인턴십 연계(과정별 1회 이상)
  - 교육생이 희망하는 경우 전방위적 취업지원을 위하여 별도 취업컨설팅 및 멘토링 지원
    - ※ 취업컨설팅 및 멘토링의 경우, 사업비 지급을 위한 산출식(교육 시간)에는 불포함
  - 교육생 자체평가 및 상담 상시 시행을 통한 교육생 진도점검 및 진로 조언
  - 캠퍼스CEO 육성사업의 창업교육콘텐츠 공유 및 활용을 통한 창업역량강화 지원
    - ※ 선정기관 대상 향후 별도 안내 예정
- 교육생 포트폴리오 제작 지원
  - 분야별 전문기업과의 협업 또는 교육생 자율 의지에 따른 프로젝트 주제 선정 및 추진
  - 현업 전문가의 멘토링을 통한 교육생 포트폴리오 제작 지원

### SBA아카데미 가치창조

- 교육생 데이터 및 교육콘텐츠 제작
  - 기업 연계 프로젝트 및 운영기관 자체 프로젝트 결과물(포트폴리오) 확보
  - 플립러닝 등 온오프라인 병행 학습을 위한 교육 콘텐츠 제작 및 제출
    - ※ 기초과정은 온라인교육을 병행하며, 심화교육 및 실습, 프로젝트는 오프라인으로 운영
    - ※ 전 과정에 대한 Preview 영상물로서, 통일성 있게 촬영, 편집되어야 함
    - ※ 콘텐츠 내용구성(과정당 6차시 이상, 차시당 15분내외)
      - 1. 운영기관 소개, 교육과정 대한 정의 및 소개, 등장배경, 현황, 동향, 미래전망 등
      - 2. 교육과정을 학습자가 자율적으로 학습을 하는데 필요한 개요, 기초지식, 이론학습 등
        - ※ 이론과정 교육콘텐츠는 제작 후 SBA 온라인스쿨 플랫폼 내 바로 탑재 ▶ 플립러닝 형태로 활용
      - 3. 실습영상(팀별 프로젝트 수행, 실무중심 현장교육, 발표, 교육생 인터뷰 등 스케치형식)
      - 4. 배운 내용 되돌아보기, 핵심정리, 전문(심화)교육 수강방법 등
        - ※ 필요시 온라인 교육콘텐츠는 타기관 보유 콘텐츠(오픈소스) 활용 가능(출처표시)
        - ※ 영상물 제작에 사용되는 교육강좌, 이미지, 폰트 등은 저작권을 침해하지 않아야 함
        - ※ 완성된 교육콘텐츠는 SBA의 소유로 함
  - 교육생 모집 및 교육과정 성과 홍보를 위한 홍보콘텐츠 제작 및 제출
    - ※ 교육 효율 증대 및 확산을 위해 누구나 무료로 수강할 수 있도록 SBA 온라인플랫폼에 교육콘텐츠 공개예정

○ 우수사례 발굴 및 성과 확산을 위한 행사 개최

- SBA아카데미(SETEC)를 활용한 교육생 교류 및 성과 발표의 장 마련
- : 사회문제해결 해커톤, 프로젝트 발표회, 교육분야별 포트폴리오 선배와의 만남 등
- ※ 심사위원으로 강소기업 및 채용기업 대표이사, 실무책임자 등 초청하여 채용연계 지원

□ 사업비 지급방식

○ 인건비, 운영비 등 교육운영에 직접 소요되는 비용(직접비) 및 간접비 지원

- 각 시점에 따라 시간당 사업비 단가(1인 기준), 각 시점에 보고된 교육 및 수료인원, 교육시간에 비례하여 총 3회에 걸쳐 지급
- ※ 사업비 총액은 '시간당 사업비 단가 × 수료인원 × 교육시간'으로 산정

< 사업비 지급 시기 및 산출 방식 >

구 분	내 용
1차 사업비 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지급시기 : 협약체결 이후 2주 이내 지급 (<b>목표 교육인원 기준</b>)</li> <li>- 비용산출 : 시간당 사업비 단가(14,000원)×목표 교육인원×교육시간×20%</li> </ul>
2차 사업비 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지급시기 : 교육시작 이후 2주 이내 지급 (<b>실제 교육인원 기준</b>)</li> <li>- 비용산출 : 시간당 사업비 단가(14,000원)×실제 교육인원×교육시간×50%</li> </ul>
3차 사업비 (최종잔액)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지급시기 : 교육종료 이후 2주 이내 지급 (<b>실제 수료인원 기준</b>)</li> <li>- 비용산출 : (시간당 사업비 단가(14,000원) × 실제 수료인원 × 교육시간)</li> <li style="padding-left: 20px;">- 기지급 사업비</li> </ul>

- ※ 목표한 교육인원 대비 실제 교육인원과 수료인원이 미달된 경우, 교육운영기관은 미달사유와 함께 사업비 계상내역을 수정하여 제출하고, SBA는 적정여부를 검토 후 사업비 순차 지급
- ※ 기지급 사업비(1, 2차)가 수료인원 기준으로 계상한 사업비 총액을 초과한 경우, 3차 사업비를 지급하지 아니하며 기지급 사업비는 정산을 통해 환수

□ 최종평가 및 사업비 정산

○ (최종평가) 사업종료 후 2개월 이내 결과보고서 제출 및 최종평가 실시

- **결과물 제출** : 결과보고서, 교육생 데이터, 프로젝트 결과물(포트폴리오) 및 교육 콘텐츠 제작물 제출
- **최종평가** : 결과보고서를 기반으로 한 운영기관의 발표내용과 사업 수행성과 중심
  - ※ 최종평가에서 '우수'로 평가받은 과정은 차년도 사업 시 가점 부여 가능하며, '미흡'과정의 경우 평가위원회 의결에 따라 차년도 사업 참여 제한 여부 결정
- **성과지표** : (주지표)수료인원, 취창업인원, 콘텐츠제작 / (부지표)운영기관 자체 제안지표
  - ※ 취창업인원에 대한 증빙서류 제출 필수(고용보험확인서, 재직증명서, 사업자등록증 등)

○ (사업비 정산) 사업종료 후 3개월 이내 정산 실시

- 사업비 중 간접비를 제외한 금액에 한하여 SBA 지정 공인회계법인을 통해 정산 시행

### III

## 선정절차 및 평가기준

#### □ 신청 자격 : 교육 전문기업(기관) 단독 또는 채용(예정)기업 등과의 컨소시엄

- **교육 전문기업(기관)** : 서울시 소재(사업자 등록) 영리기업, 비영리기관, 대학 등으로 교육 기획 및 운영 역량, 인프라를 갖춘 곳(서울시내 지사 등을 보유한 기업 등도 가능)
  - ※ 평가 결과에 따라 교육전문기업(기관)은 운영기관으로 선정되며, 운영기관은 운영기관의 장 또는 소속 직원을 책임자(교육 운영을 총괄하는 자)로 선정하여야 함
- **채용(예정)기업** : 중소기업 등 본 사업을 통해 배출된 인력에 대해 채용할 의향이 있는 기업

※ 사업신청 시 목표 교육인원 수의 50%에 해당하는 채용에 대한 의향서를 제출 기업 확보, 사업운영 중 교육인원 수에 해당하는 채용의향서를 추가적으로 확보해야 하며, 채용의향서 제출 기업 중 최소 2개사 이상의 기업과 기업프로젝트 추진, 현장실습, 인턴십 등을 사전 협의해야 함

#### □ 평가절차 및 방법

- 선정평가는 제안내용에 대한 운영기관의 책임자 발표와 평가위원과의 질의응답으로 진행
- 외부전문가심사(100점), 가점(5점)을 합산하여 선정
- 제안내용(추진성과 등)의 사실 확인을 위해 SBA 관계자가 평가 전 사전면담을 요청할 수 있으며, 면담결과는 평가 참고자료로 활용될 수 있음

#### □ 선정평가위원 구성

- 산업계, 학계 등 관련 분야 전문가 7인 내외로 구성(회계사 1인 포함)

#### □ 주요 평가지표

구분	항목	세부 지표	배점
외부전문가 심사	최종목표의 적정성	- 목표의 적정성 및 달성 가능성	10
	교육운영 내용의 구체성 및 적정성	- 교육과정 구성·운영계획의 구체성 및 우수성 - 강사진의 전문성, 공익청렴성 및 과거성과 - 온라인 콘텐츠 제작 및 교육생 데이터 제출 계획 - 사업비 구성 및 운용계획의 타당성	30
	기업연계 방안의 적정성	- 기업 채용수요 확보의 적절성, 협력관계 - 기업 연계 프로젝트 및 인턴십 지원 계획 - 교육생 취창업지원 전략의 실행가능성	20
	사업추진 능력의 우수성	- 조직 및 운영체계의 적정성(상근인력 규모 등) - 사업수행 주체의 추진의지 - 교육공간 및 시설, 장비 등 인프라의 적정성 - 유사사업 수행실적 및 성과	20
	성과활용 및 기대효과	- 수료생의 일자리 창출 가능성 - 해당 산업분야 관련 기업의 수혜 가능성	15
	운영기관 재정상태	- 운영기관의 재무불이행 및 부실위험 - 회계 투명성, 공정성, 재정건전성 등	5
<b>합 계</b>			100

※ 평가항목 및 지표, 배점은 달라질 수 있음

□ 가점사항

- 2018년 기업수요 기반 맞춤형 기술인재 양성 프로그램 우수과제(2점)
- 2018년 신직업 온라인스쿨 교육콘텐츠 제작 참여기관(2점)
- 금번 공고 참여 시, 목표취업률(취업인원/수료인원) 70% 이상 제안과정(1점)

□ 절차 및 일정



## IV 신청방법 및 제출서류

□ 신청서 접수

- 접수기한 : 2019. 5. 24(금) 18:00시까지
- 신청방법 : 온라인 신청 후 방문(우편) 접수
- ※ 접수기한 내에 온라인 신청(SBA 홈페이지 통해 신청)과 오프라인 신청(방문/우편으로 신청서류 제출)을 모두 하여야 최종 접수 완료됨. 우편으로 접수 시 제출기한 소인일자까지 가능

① 온라인 신청 : 접수페이지에서 신청서 양식을 다운받아 작성 후 업로드

**【온라인 신청 방법】**

- 접수 페이지(<https://mybiz.sba.kr/>)방문 ▶ 기업회원(가입 후)로그인 ▶ '사업신청'클릭 ▶ '접수중인 사업' 클릭  
 ▶ 목록에서 '2019년도 기업수요 기반 맞춤형 기술인재 양성 프로그램' 클릭 ▶ 신청하기 클릭  
 ▶ 하단의 첨부된 신청서 다운로드 후 작성 및 제출(용량 30MB 제한, zip파일로 업로드) ▶ 하단의 제출 클릭  
 ※ 신청서 파일명은 '맞춤형 기술인재 양성 신청서\_기관명'으로 저장  
 ※ 신청서 파일용량이 초과하여 업로드가 안될 시 담당자 메일(bizschool@sba.seoul.kr)로 제출

② 오프라인 신청 : 온라인 신청 후 아래 신청서류 목록 일체를 방문 또는 우편 접수

- 접수처 : 서울시 마포구 월드컵북로 400 서울산업진흥원 13층 교육지원팀  
「기업수요 기반 맞춤형 기술인재 양성 프로그램」 담당자
- 신청서류 목록

NO.	목 록	부 수	비 고
1	운영기관장 명의의 공문	1부	- 신청서를 제출한다는 내용으로 작성
2	운영신청서	8부	- 양면으로 인쇄하여 제본 - 작성분량이 적을 경우는 왼쪽상단에 스테이플러로 철하여 제출
3	운영신청서 붙임서류	각 1부	- 신청서 內 붙임1~5 작성 제출
4	운영기관의 유사사업 실적 참고자료	8부	- 자유양식(교육 및 일자리 창출 관련 성과 등)
5	사업자등록증	1부	- 서울 소재 확인용
6	법인등기부등본	1부	- 운영기관이 법인인 경우 제출
7	국세 및 지방세 납세 증명서	각 1부	- 국세 납세 증명서 : 국세청 홈택스 - 지방세 납세 증명서 : 민원 24 ※ 본 공고일 이후 발급분만 인정
8	2018년도 표준 재무제표	1부	- 운영기관의 재무건전성 확인용 ※ 17년도 표준 재무제표+ 18년도 가결산 자료 제출 가능

## □ 문 의

- SBA 교육지원팀 「기업수요 기반 맞춤형 기술인재 양성 프로그램」 담당자  
(Tel) 02-2222-3812, 3814, (E-mail) [bizschool@sba.seoul.kr](mailto:bizschool@sba.seoul.kr)

## □ 유의사항

- 기관별 신청과정 제한 수는 없으나, 과정별 평가를 통해 기관당 최대 2개 과정 선정  
※ 신청서 및 붙임서류, 유사사업 실적 참고자료(신청서류 2~4)는 과정별 각각 작성 및 제출하여야 함
- 본 사업에 최종선정 된 후 사업의 이행확보를 위하여 서울산업진흥원을 피보험자로 하는 이행보증보험 증권 원본을 제출하여야 하며 보험료는 직접비로 집행함
- 총 예산범위내에서 선정평가위원회 결과 등을 바탕으로 선정기관 수를 결정하며, 운영기관이 신청한 사업비는 선정 후 조정될 수 있음
- 제출된 신청서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 신청기관의 부담으로 함
- 신청서의 기재내용이 사실과 다른 경우 또는 거짓이나 부정한 방법으로 교육을 운영하여 사회적 물의를 야기한 경우 등 본 사업의 선정기관으로 부적합하고 판단되는 경우 선정이 배제됨
- 접수마감일 현재 운영기관이 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받은 경우 신청불가
- 접수기한 내에 온라인 접수(SBA 홈페이지)와 오프라인 접수(방문 또는 우편)를 모두 하여야 최종 접수 완료됨

## □ 기 타

- 2019년도 SBA 아카데미 ‘사업설명회’ 개최

일 시	2019년 5월 10일 15:00(예정)
장 소	SBA아카데미 서울시 강남구 남부순환로 3104 컨벤션센터
내 용	SBA아카데미 교육지원팀 주관 교육사업 안내

※ 사업설명회의 정확한 일시와 장소가 확정되면 추후 SBA홈페이지([www.sba.seoul.kr](http://www.sba.seoul.kr))를 통해 공지할 예정이오니, 많은 관심과 참여 부탁드립니다.