

R&D 기획역량강화 교육

수강신청 매뉴얼

목차

시스템 오류관련사항은
FAQ를 확인하여 주시기 바랍니다

1. 회원가입	3
2. 온라인 교육 수강	5
3. 오프라인 교육 수강	7
* 서류발급 방법	10
FAQ	11

1. 회원가입

- 1) 산학연 Plus 홈페이지 접속
(<https://plus.auri.go.kr>)
- 2) 우측 상단 회원가입 클릭
- 3) 정보입력 및 회원가입

회원가입하기

이메일 아이디

이름(실명)

비밀번호

비밀번호 확인

아이디: 이메일 주소
 등록해주신 아이디(이메일)로
 교육안내 메일이 송부됩니다

이름: 실명
 본인인증 절차가 있습니다
 실명으로 등록해주시시오
 (대리신청 불가)

비밀번호
 영문 · 숫자 · 특수문자를
 조합하여 설정해주세요

소속기관정보(선택)

*사업자번호 검증이 안되실 경우, 입력하지 않고 회원가입 바랍니다.

사업자 등록번호

기관명

사업자번호 검증

회원가입

약관 및 개인정보취급방침 동의 [내용보기](#)

소속기관 정보(선택사항)
 조회가 안 되는 경우
 정보를 입력하지 마시고
 약관동의 후
 회원가입 버튼을 눌러주세요

2. 온라인 교육 수강

1) 교육 · 자격 메뉴 → 교육동영상
(<https://plus.auri.go.kr/post/video>)

2) 원하는 교육내용 클릭

온라인 교육은 별도의 수강신청 절차 없음

로그인 없이도 수강가능하나

수료증 발급을 원하는 경우 로그인 필요

1. R&D 기획의 이해 >	2. R&D 기획 방법론 >
3. R&D 기획 프로세스 >	4. 우수 산업혁신사례 기반 R&D 사업계획서 작성 방법 >
5. R&D 과제수행 기획 >	6. 시 >
7. R&D 프로젝트 리스크 관리 및 연구노트 개요 >	8. R >
9. 기술트리 방법론 >	10. >

강의 목록

1. R&D와 기술전략		
1-1. R&D 개념과 유형	10분 32초	강의보기 교안 다운로드
1-2. 기업에서의 R&D 역할	8분 54초	강의보기 교안 다운로드
1-3. 경영전략과 기술전략	8분 23초	강의보기 교안 다운로드
2. R&D 기획 개념		
2-1. R&D 기획의 개념과 유형	9분 44초	강의보기 교안 다운로드
2-2. R&D 기획의 역할	8분 21초	강의보기 교안 다운로드
2-3. R&D 기획의 성공요건	9분 31초	강의보기 교안 다운로드

R&D기획 관련
10가지 주제로 구성

1개 주제 당
6개의 세부과목이 있음

80% 수강 시
온라인 교육 수료증 발급

* 우측 상단 마이페이지 → 수강관리 → 온라인 교육 수강 내역에서
확인 및 수료증 발급 가능

3. 오프라인 교육 수강

1) 교육 · 자격 메뉴 → 수강신청

<https://plus.auri.go.kr/education/class>

2) 원하는 교육내용 클릭

3) 신청하기 클릭

첫 신청 시 본인인증 필요

4) 정보입력 및 서류 업로드

수강신청 한국산학연합회 주관 교육신청 목록

전체 접수중 접수대기 접수완료
 검색

총201건 [1/21 페이지]

접수중 **R&D기획역량강화 협약설명회 교육(전략과제) 1차, 서울(서울창조경제혁신센터)**
이교육소개 교육목적 R&D 기획교육 지원을 통해 중소기업의 재직자의 R&D기획역량 강화 과정소개 R&D기획지원사업 전략과제 협약대상자를 위한 빅데이터 기반 IP활용 방안 교육 교육일시 2019년 6월 3일(월), 1일 4시간 이내 * 신청마감 : 2019년 6월 2일(일).

• 학습기간 : 2019-06-03 ~ 2019-06-03
• 접수기간 : 2019-05-22 ~ 2019-06-14

일시 및 장소 확인

→ 선택 후 페이지 하단의 수강신청 클릭

- 접수중 : 수강신청 가능
- 접수대기 : 접수 시작 전(접수 시작일 이후 수강신청 가능)
- 접수완료 : 수강신청 불가(교육생 모집 완료 또는 접수기간 만료)

R&D기획역량강화 협약설명회 교육(전략과제) 1차, 서울 (서울창조경제혁신센터)

AURI에서 주관하는 교육 수강신청 화면입니다.

이름	조현국
성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
소속	한국산학연합회
휴대폰	010 - 5172 - 6292
교육비	무료

소속: 기업명

등록해주신 기업명으로
수료증이 발급됩니다

휴대폰

등록해주신 번호로
교육안내 문자가 발송됩니다

• 주의) 본 교육 신청완료 후 교육생의 첨부파일이 필요합니다. 해당파일의 작성 및 요청파일 첨부 후 "교육신청" 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

File name	File size	Action
Drop file here		

+ 파일추가

총: 0B / 5 MB

교육신청 취소

제출서류 업로드

- 1) 참여신청서(첨부문서)
- 2) 사업자등록증
- 3) 건강보험득실확인서 또는
4대 사회보험 가입장 명부

서류발급 방법

■ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부

- 4대사회보험정보연계센터(<http://www.4insure.or.kr/>) 접속
- 기업공인인증서 로그인 → 증명서 발급

■ 건강자격득실확인서(팩스 or 프린트)

① 팩스

- 국민건강보험공단(1577-1000) 연락 → 상담사 연결 & 본인인증 → 팩스

② 프린트

- 국민건강보험공단(<http://minwon.nhis.or.kr>) 접속
- 자주하는 민원(자격득실 확인서 발급) → 공인인증서 로그인 → 프린트

※ 출력물은 스캔한 후 신청화면에서 업로드

FAQ

- 1) 사업자번호 검증 문제12
- 2) 전자수료증 발급 문제13
- 3) 본인인증 관련 문제 14
- 4) 파일업로드 관련 문제18

1) 사업자번호 검증 문제

□ 사업자 번호 검증이 되지 않는 경우

- **사업자 등록번호와 기관명을 입력하지 않고 바로 회원가입
해주시면 됩니다**

* NTIS에 등록된 기업정보로 사업자번호 검증을 실시하며
NTIS에 등록되어 있지 않은 업체는
검증 시 조회가 되지 않습니다

교육 수강 가능여부와는 무관합니다

2) 전자수료증 발급 문제

오프라인 교육 수강신청 내역

신청내역이 보이시면 정상적으로 신청 되신 것이며, 이상이 있는 경우 별도로 연락 드립니다

No.	교육명	학습기간	신청서	결제유형	상태	취소
63	TEST	2019-06-03 ~ 2019-06-28	신청서	무통장 입 금	수료증발급	취소신청

온라인 교육 수강 내역

온라인교육 수료증발급

온라인 교육은 별도의 수강신청 절차가 없으며 필수 선행교육은 아닙니다.

온라인 교육 전 과정 80% 이상 수강 시 수료증 발급 가능

강의목록	수강현황
1. R&D 기획의 이해	6 / 6
세부내역보기	

※ 직인이 나오지 않는 경우

인터넷 옵션(Alt+x) → 인쇄 → 페이지 설정

→ 배경색 및 이미지 인쇄 선택

→ '**머리글, 바닥글 비어 있음**'으로 설정

3) 본인인증관련 문제

(1) 이미 본인인증 하였다고 경고문구가 뜨는 경우

- **다른 아이디(=이메일)로 이미 본인인증을 한 경우**입니다

- ① 기존 아이디 비밀번호가 기억나지 않는 경우 23
- ② 기존 아이디가 기억나지 않는 경우 24
- ③ 새로 만든 아이디를 사용하고 싶은 경우 25

(2) 휴대폰 본인인증을 할 수 없는 경우

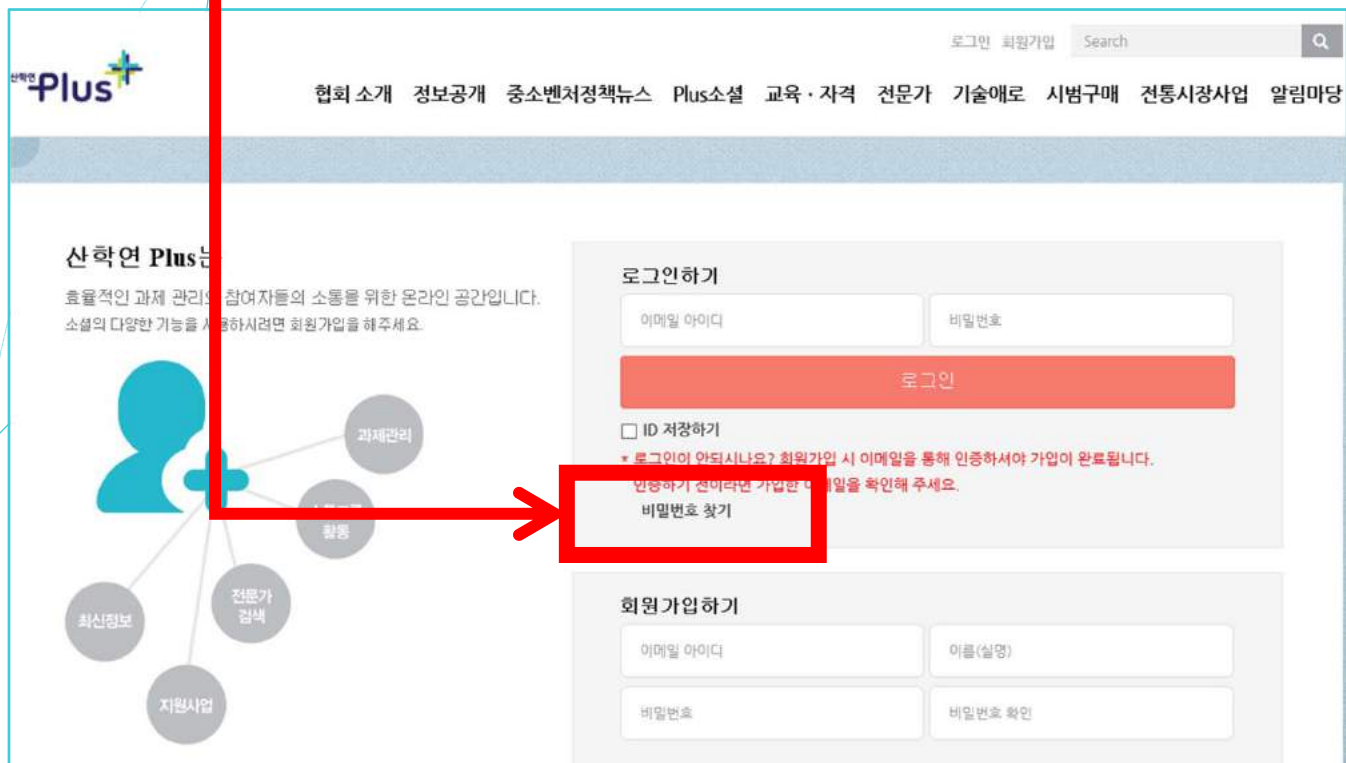
- **I-PIN 인증수단 활용**

* 휴대폰 인증, I-PIN 인증 둘 다 불가하신 경우에는
산학연Plus 서비스 이용이 제한됩니다

3) 본인인증관련 문제

① 기존 아이디 비밀번호가 기억나지 않는 경우

비밀번호 찾기 기능 활용 부탁드립니다



3) 본인인증관련 문제

② 기존 아이디가 기억나지 않는 경우

문자로 현재상황, 본인의 이름을 송부 주시면

이름으로 조회된 아이디를 회신 드리겠습니다

* 담당자 연락처 : 010-5172-6292, 조현국 선임연구원

문자 예시

아이디 조회 요청
조현국

3) 본인인증관련 문제

③ 새로 만든 아이디를 사용하고 싶은 경우

문자로 현재상황, 본인의 아이디(=이메일), 이름을 송부 주시면

기존 아이디를 삭제 해 드리겠습니다

⇒ 삭제 후 문자로 안내드릴 예정이며 다시 본인인증 진행

* 담당자 연락처 : 010-5172-6292, 조현국 선임연구원

문자예시

신규 아이디 사용
hgjo@auri.go.kr
조현국

4) 파일업로드관련 문제

(1) 파일용량제한을 초과한 경우19~23

- 파일 용량이 큰 경우에 업로드가 되지 않습니다

파일 크기를 조정 하여 주시기 바랍니다

⇒ 파일 열기 → 화면 캡처 → 그림판으로 편집 → 저장하기

(뒷 장에 사진으로 설명해두었습니다. 따라해보세요~)

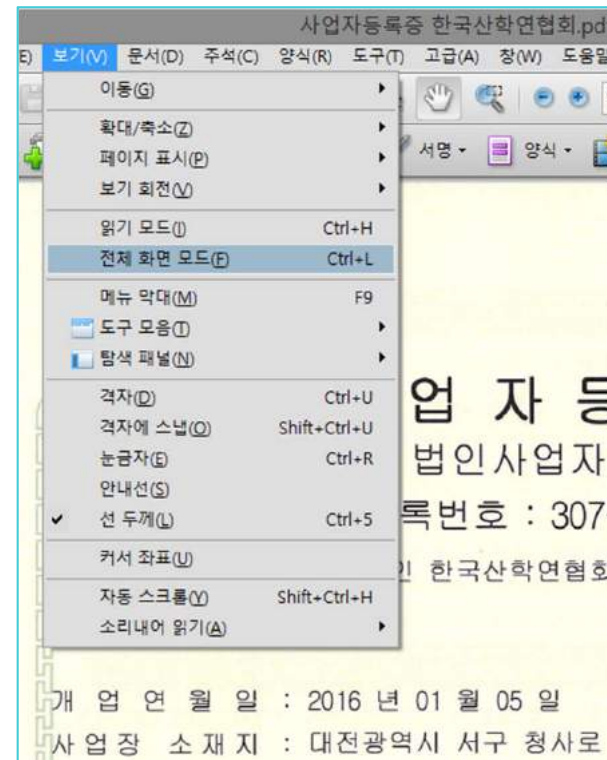
*** 보통 사업자등록증 pdf 파일이 용량이 큽니다**

(2) '자동화 서버는 개체를 작성할 수 없습니다'의 경우 24

(1) 파일용량제한을 초과한 경우

① 파일 열기(전체화면으로 변경)

* 보기메뉴에서 전체화면모드(Ctrl+L)



(1) 파일용량제한을 초과한 경우

② 화면 캡처

* 전체화면 상태에서 키보드 오른쪽 위에 있는
프린트 스크린(Print Screen) 키 누르기



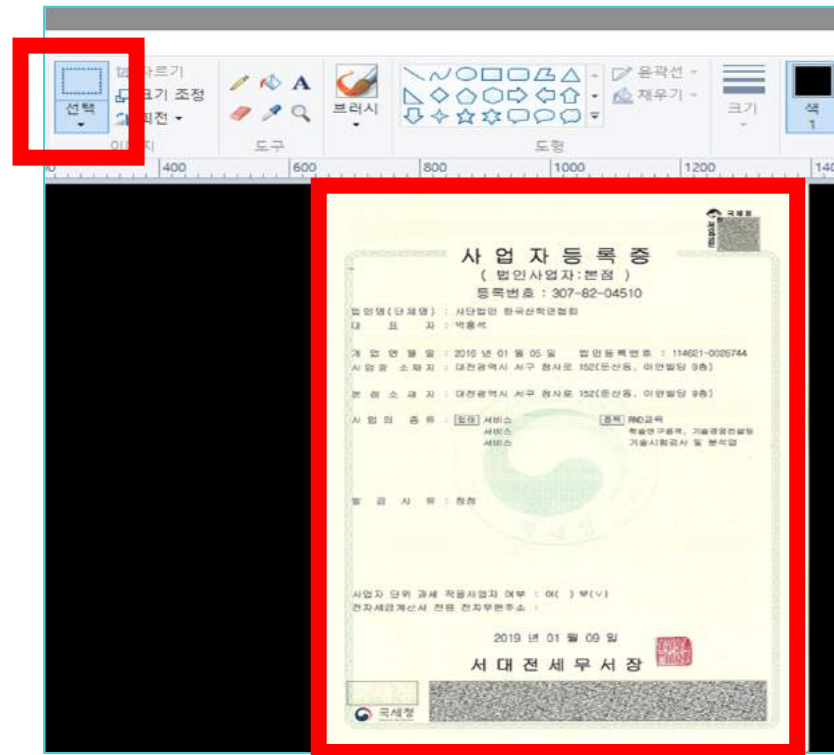
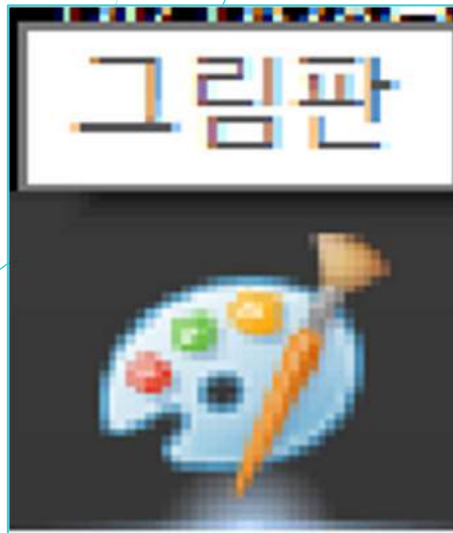
(1) 파일용량제한을 초과한 경우

③-1 그림판으로 편집

* 그림판을 열어서 붙여넣기(Ctrl+V)

→ 원하는 범위만큼 선택

→ 복사하기(Ctrl+C) →

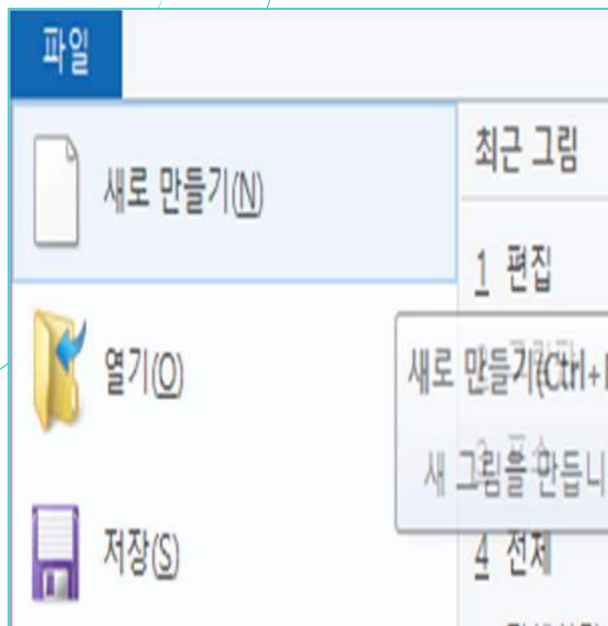


(1) 파일용량제한을 초과한 경우

③-2 그림판으로 편집

→ 왼쪽 위에 있는 파일 메뉴

→ 새로만들기 → 붙여넣기(Ctrl+V)

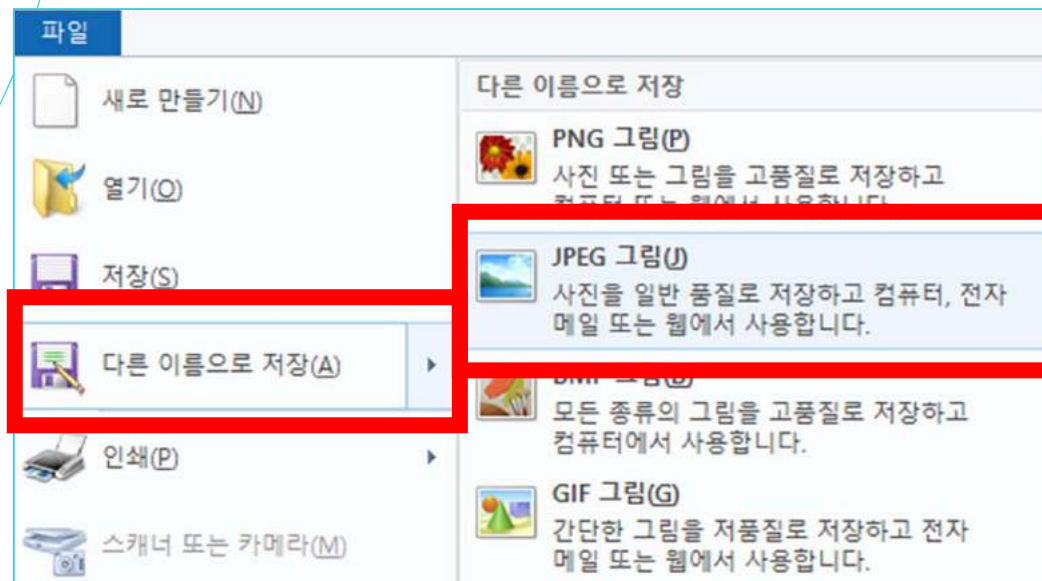


(1) 파일용량제한을 초과한 경우

④ 저장하기

→ 왼쪽 위에 있는 파일 메뉴 → 다른이름으로 저장

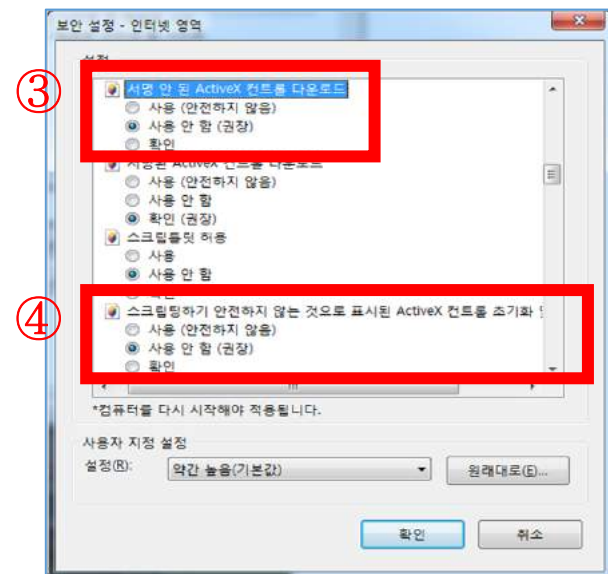
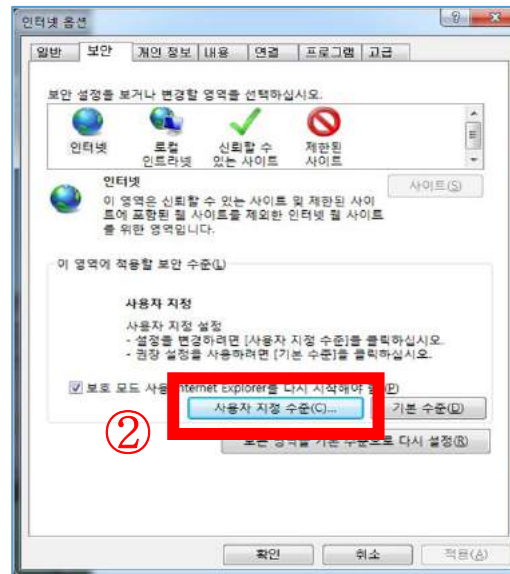
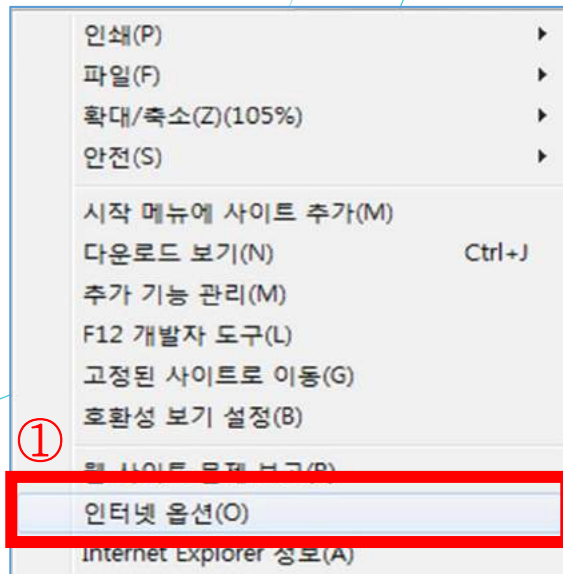
→ JPEG 그림



(2) '자동화 서버는 개체를 작성할 수 없습니다' 의 경우

- ① 인터넷 옵션(Alt+X+O) → ② 보안탭의 사용자 지정 수준
 → ③ 서명 안 된 ActiveX 컨트롤 다운로드 : 사용 또는 확인
 → ④ 스크립팅하기 안전하지 않은 것으로 표시된

ActiveX 컨트롤 초기화 및 스크립팅 : 사용 또는 확인



감사합니다